



ที่ กษ ๑๑๐๕/ ๕ ๕ ๙ ๙

กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๖  
๒. ขั้นตอนการตรวจสอบการใช้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์  
๓. แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบการใช้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์  
๔. แบบรายงานการตรวจสอบการใช้เงินกู้ กพส. (แบบ กพส.๔)  
๕. แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้ผิดนัดค้างชำระเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

ด้วยคณะกรรมการบริหาร กพส. มีมติเห็นชอบร่างระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยแก้ไขเพิ่มเติมในข้อ ๒๑, ๒๕, ๓๐ และ ๓๑ และอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ลงนามในระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ฯ ฉบับที่ ๕ เรียบร้อยแล้ว ประกอบกับคณะทำงานติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระเงินกองทุนนอกระบบประมาณ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแนวทางในการติดตามการใช้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ และเห็นชอบแนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้ผิดนัดค้างชำระเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ซึ่งเป็นแนวทางเพื่อใช้ในการดำเนินการตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ฯ ดังกล่าว

กรมส่งเสริมสหกรณ์ จึงขอแจ้งระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งแนวทางในการติดตามการใช้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (ประกอบด้วย ขั้นตอนการตรวจสอบการใช้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ แนวทางปฏิบัติ การตรวจสอบการใช้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ แบบรายงานการตรวจสอบการใช้เงินกู้ กพส.) และแนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้ผิดนัดค้างชำระเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้จังหวัดทราบและถือใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอชมา สุวรรณรัตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๕๗

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๕๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd\_cmsdo@cpd.go.th



## ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์

ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เป็นไปโดยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๕๗ ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๗๗ ก หน้า ๑๔ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มีการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๖๘๖ กรมส่งเสริมสหกรณ์ จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๑ ข้อ ๒๕ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ ของระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒๑ การผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ ให้สหกรณ์ที่ประสงค์จะขอผ่อนผันขยายเวลาชำระหนี้ต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผัน ขยายเวลาชำระหนี้ พร้อมเหตุผลต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ ๑๙ ก่อนหนี้ถึงกำหนดชำระหรือก่อนหนี้ถึงกำหนดชำระในแต่ละงวด กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นงวด เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือมีความจำเป็นอันมิใช่เกิดจากเหตุทุจริต ซึ่งทำให้สหกรณ์ไม่สามารถส่งใช้คืนเงินกู้เมื่อถึงกำหนดให้คืนตามสัญญา ให้สหกรณ์ผู้กู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผัน ขยายเวลาชำระหนี้ได้ตามข้อเท็จจริง โดยมีหลักฐานประกอบตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด ทั้งนี้ การขยายเวลาชำระหนี้ให้กระทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง และผู้ค้ำประกันจะต้องตกลงด้วยในการผ่อนเวลานั้นด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๒๕ สหกรณ์จะขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ ต้องยื่นคำขอเป็นหนังสือถึงผู้มีอำนาจอนุมัติให้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ในหนังสือคำขอต้องแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นต้องขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ อย่างชัดเจน และหากมีความจำเป็นอาจต้องตรวจสอบภาวะกิจการและภาวะการเงินของสหกรณ์ก่อนก็ได้ ทั้งนี้ การขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้กำหนดให้กระทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง และผู้ค้ำประกันจะต้องตกลงด้วยในการผ่อนเวลานั้นด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๓๐ การติดตามผลการใช้เงินกู้

เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินกู้จาก กพส. ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑,๒ ดำเนินการตรวจสอบติดตามผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ลูกหนี้ ดังนี้



(๑) เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินกู้แล้ว ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑,๒ ลงบัญชีลูกหนี้รายตัวให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีรายการเคลื่อนไหวตามแบบที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด

(๒) ภายในเวลา ๑ เดือน นับจากวันที่สหกรณ์ได้รับเงินกู้ไปแล้ว ให้มีการตรวจสอบผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ว่าสหกรณ์ใช้เงินกู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้หรือไม่ หากพบว่าสหกรณ์ใช้เงินกู้ผิดวัตถุประสงค์ให้แจ้งสหกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร ภายในเวลา ๗ วัน เพื่อบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้คืน

(๓) หลังจากสหกรณ์รับเงินกู้ไปแล้ว ๓ เดือน ให้มีการติดตามผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ แต่ในกรณีที่สหกรณ์รับเงินกู้ไปเป็นเวลามากกว่า ๑ ปี ต้องจัดให้มีการตรวจติดตามอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๓๑ การติดตามเร่งรัดหนี้

ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑,๒ ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้กับสหกรณ์ลูกหนี้ที่ได้รับเงินกู้จาก กพส. โดยปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ก่อนครบกำหนดชำระคืน ๖๐ วัน ให้มีหนังสือแจ้งสหกรณ์เตือนให้ส่งชำระหนี้ตามกำหนด ซึ่งเป็นการแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ และก่อนหนี้ครบกำหนดชำระคืนเป็นเวลา ๓๐ วัน ให้มีหนังสือแจ้งสหกรณ์เตือนให้ส่งชำระหนี้ ซึ่งเป็นการแจ้งเตือนครั้งที่ ๒

(๒) เมื่อหนี้ที่สหกรณ์กู้ยืมใกล้ครบกำหนดชำระ หรือครบกำหนดชำระ หากสหกรณ์ไม่สามารถส่งชำระหนี้ได้ทั้งหมดหรือบางส่วนต้องเร่งรัดสหกรณ์ให้ส่งดอกเบี้ยเพื่อไม่ให้มีดอกเบี้ยค้าง

(๓) เมื่อสหกรณ์ผิดนัดชำระหนี้ โดยไม่ได้รับการผ่อนผัน หรือถูกบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ทำผิดสัญญาหรือผิดวัตถุประสงค์เพื่อเรียกหนี้คืน ให้มีหนังสือบอกกล่าวให้สหกรณ์ชำระหนี้ภายใน ๓๐ วัน โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสหกรณ์ และทำหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันทั้งหมดภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด โดยแจ้งให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังผู้ค้ำประกัน

(๔) กรณีหนี้ที่มีการจำนองสังหาริมทรัพย์เป็นประกัน ให้ทำหนังสือบอกกล่าวผู้จำนองให้ชำระหนี้ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ผู้จำนองได้รับหนังสือบอกกล่าว ถ้าเป็นกรณีผู้จำนองซึ่งจำนองทรัพย์สินของตนไว้เพื่อประกันหนี้บุคคลอื่นต้องชำระ ให้ทำหนังสือบอกกล่าวให้ผู้จำนองทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ส่งหนังสือให้สหกรณ์ทราบ หากเป็นกรณีหนี้ที่มีการจำนองสังหาริมทรัพย์ไว้เป็นประกัน ให้ทำหนังสือบอกกล่าวต่อผู้จำนองให้ชำระหนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ส่งหนังสือให้ผู้จำนองทราบ

(๕) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามหนังสือบอกกล่าว และเจ้าหนี้ยังไม่ได้รับชำระหนี้ ให้ดำเนินการรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีได้แก่ สัญญากู้ยืมเงิน หนังสือค้ำประกัน สัญญาจำนอง ใบสำคัญรับเงิน หลักฐานการส่งชำระหนี้แต่ละครั้ง มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ครั้งที่ตกลงกู้ยืมเงิน วัตถุประสงค์ขอกู้ของสหกรณ์ หากมีอสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์ หรือตราสารหนี้ จำนองและ/หรือ จำนำ เป็นประกันการชำระหนี้ ให้สำเนาโฉนด หรือหนังสือสำคัญ หนังสือสัญญาจำนอง จำนำ และเอกสารหลักฐานอื่น (หากมี) นำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์หรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย เพื่อส่งอัยการดำเนินคดี

/ (๒) ให้อย่างงาน...

(๖) ให้รายงานผลการดำเนินงานคดีทุกครั้งที่มีการเคลื่อนไหวไปยังกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ และสำเนาให้กลุ่มกฎหมาย สำนักนายทะเบียนและกฎหมายทราบด้วย

(๗) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี และค่าฤชาธรรมเนียมวางศาลให้รายงานขอเบิกไปยัง กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)  
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

## ขั้นตอนการตรวจสอบการใช้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

\*\*\*\*\*

ประเด็นสำคัญและสิ่งจำเป็นที่ต้องตรวจสอบ รวมถึงเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการตรวจสอบเพื่อกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้เงินกู้ กพส. ของสหกรณ์ ให้กับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

### ๑) ขั้นตอนก่อนการตรวจสอบ

๑.๑) การวางแผนการออกติดตามการตรวจสอบการใช้เงินกู้ กพส. ของกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ และ/หรือ กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี ซึ่งการวางแผนการออกติดตามการตรวจสอบการใช้เงินกู้ กพส. จะต้องดำเนินการตรวจสอบทุกสัญญา ควรคำนึงถึงเป้าหมายจำนวนสหกรณ์ จำนวนสัญญาเงินกู้ที่จะเข้าตรวจสอบ ความครบถ้วนในวัตถุประสงค์ที่กู้ยืม จำนวนบุคลากรในแต่ละครั้งที่ออกตรวจสอบ เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ กพส. (ค่าใช้จ่าย) ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี ให้สามารถปฏิบัติงานได้ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑.๒) กำหนดระยะเวลาการตรวจสอบ เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินกู้จาก กพส. ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ ดำเนินการตรวจสอบติดตามผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ลูกหนี้ ดังนี้

๑.๒.๑) ภายในเวลา ๑ เดือน นับจากวันที่สหกรณ์ได้รับเงินกู้ไปแล้ว ให้มีการตรวจสอบผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ว่าสหกรณ์ใช้เงินกู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้หรือไม่ หากพบว่าสหกรณ์ใช้เงินกู้ผิดวัตถุประสงค์ให้แจ้งสหกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร ภายในเวลา ๗ วัน เพื่อบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้คืน

๑.๒.๒) หลังจากสหกรณ์รับเงินกู้ไปแล้ว ๓ เดือน ให้มีการติดตามผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ แต่ในกรณีที่สหกรณ์รับเงินกู้ไปเป็นเวลามากกว่า ๑ ปี ต้องจัดให้มีการตรวจติดตามอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๑.๓) เมื่อทราบเป้าหมายสหกรณ์ และสัญญาที่จะเข้าทำการตรวจสอบแล้ว กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ และ/หรือ กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี จะต้องจัดเตรียมข้อมูล ดังนี้

๑.๓.๑) ผลการวิเคราะห์คำขอกู้ของสหกรณ์ เพื่อเปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงานของสหกรณ์ เป็นไปตามแผนงานที่เสนอกรมส่งเสริมสหกรณ์หรือไม่ รวมถึงเพื่อตรวจสอบการใช้เงินกู้ กพส. ของสหกรณ์ ว่าตรงตามวัตถุประสงค์ของการกู้เงินหรือไม่

๑.๓.๒) เอกสารสัญญาเงินกู้ระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์กับสหกรณ์ สัญญาค้ำประกันเงินกู้ บันทึกต่อท้ายสัญญาเงินกู้ (ถ้ามี)

๑.๓.๓) เอกสารการจ่ายเงินกู้ให้กับสหกรณ์ (ใบเสร็จรับเงิน)

๑.๔) กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ และ/หรือ กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี ทำหนังสือแจ้งไปยังสหกรณ์ว่าจะดำเนินการเข้าตรวจสอบการใช้เงินกู้ กพส. ของสหกรณ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ โดยระบุสัญญาที่จะเข้าตรวจสอบ โครงการที่สหกรณ์ได้รับการสนับสนุนเงินกู้ กพส. และเอกสารที่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบ เพื่อให้สหกรณ์ดังกล่าวจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ไว้ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ

## ๒) ขั้นตอนระหว่างการตรวจสอบ

๒.๑) การปฏิบัติงานการตรวจสอบการใช้เงินกู้ กพส. ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะมีรายการที่ต้องดำเนินการตรวจสอบในทุกสัญญาที่ได้รับการตรวจสอบ ดังนี้

๒.๑.๑) ตรวจสอบผลการใช้เงินกู้ กพส. เทียบ กับแผนการใช้เงินกู้ที่สหกรณ์เสนอประกอบคำขอกู้เงิน กพส. (ดูรายละเอียดจากผลการวิเคราะห์คำขอกู้ กพส. ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี)

๒.๑.๒) ตรวจสอบสมุดบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. (บัญชีที่สหกรณ์ใช้รับเงินกู้ กพส.) ชื่อบัญชีเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ของสหกรณ์ .....จำกัด

๒.๑.๓) ตรวจสอบสัญญาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์กับสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายละเอียดของสัญญาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ตามแบบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนดพร้อมลงนามในสัญญาเงินกู้ กพส. ถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๑.๔) ตรวจสอบสัญญาค้ำประกันเงินกู้ยืมระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์กับสหกรณ์ โดยต้องมีรายละเอียดหลักทรัพย์ที่ใช้ในการค้ำประกันเงินกู้ กพส. ถูกต้องครบถ้วน พร้อมมีลายเซ็นของผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญาค้ำประกัน ครบถ้วน

๒.๑.๕) ตรวจสอบบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงินระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์และสหกรณ์ (ถ้ามี) โดยต้องมีรายละเอียดถูกต้อง พร้อมลงนามในบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาครบถ้วน

๒.๑.๖) การปฏิบัติงานการตรวจสอบการใช้เงินกู้ กพส. เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการตรวจสอบจะต้องดำเนินการตรวจสอบประเด็นสำคัญและสิ่งจำเป็นที่ต้องตรวจสอบ และเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องตรวจสอบ โดยมีแนวทางในการตรวจสอบเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ในแต่ละวัตถุประสงค์ของการกู้เงิน ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์ให้สมาชิกกู้

เงินกู้ที่ได้รับ เปรียบเทียบกับ เงินคงเหลือในบัญชีเงินฝาก + ลูกหนี้เงินกู้

(๒) วัตถุประสงค์จัดหาสินค้ามาจำหน่าย

เงินกู้ที่ได้รับ เปรียบเทียบกับ เงินคงเหลือในบัญชีเงินฝาก + ชื่อสินค้า

(๓) วัตถุประสงค์รวบรวมผลผลิต

เงินกู้ที่ได้รับ เปรียบเทียบกับ เงินคงเหลือในบัญชีเงินฝาก + ชื่อผลผลิต

(๔) วัตถุประสงค์ลงทุนในทรัพย์สิน

เงินกู้ที่ได้รับ เปรียบเทียบกับ เงินคงเหลือในบัญชีเงินฝาก + จ่ายเงินลงทุนในทรัพย์สินตามงวด (ถ้ามี)

## ๓) ขั้นตอนหลังตรวจสอบ

๓.๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี เก็บข้อมูลตามแบบรายงานการตรวจสอบการใช้เงินกู้และติดตามเร่งรัดหนี้ กพส. (กพส. ๔)

๓.๒) นำข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบการใช้เงินกู้ กพส. มาสรุปและรายงานตามแบบสรุปรายงานการตรวจสอบการใช้เงินกู้และติดตามเร่งรัดหนี้เงิน กพส. (กพส. ๕ ส่วนที่ ๑) พร้อมส่งแบบรายงานให้กรมส่งเสริมสหกรณ์

๓.๓) กลุ่มวิเคราะห์กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวบรวม ข้อมูล และสรุปผลการรายงานการตรวจสอบการใช้เงินกู้และติดตามเร่งรัดหนี้เงิน กพส. (กพส. ๕ ส่วนที่ ๑) ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เพื่อใช้เป็นข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ ที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) เสนอคณะกรรมการบริหาร กพส. เพื่อทราบผลการดำเนินงาน

\*\*\*\*\*

แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบการใช้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (จำแนกรายวัตถุประสงค์)

\*\*\*\*\*

๑. วัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกกู้  
รายละเอียดสิ่งสำคัญที่ต้องตรวจสอบ

(๑) ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารที่สหกรณ์ใช้รับเงินกู้ กพส. (บัญชีเงินฝากออมทรัพย์  
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)

(๑.๑) ตรวจสอบวันที่และยอดเงินฝากที่สหกรณ์ได้รับเงินกู้ กพส. วันที่ ที่สหกรณ์ได้รับเงิน  
จะต้องเป็นวันที่ทำสัญญา หรือ หลังวันที่ทำสัญญาเงินกู้ระหว่างกรมฯ และสหกรณ์

(๑.๒) ตรวจสอบวันที่และจำนวนเงินที่สหกรณ์ถอนเงินฝากออกจากบัญชีที่สหกรณ์ใช้รับ  
เงินกู้ กพส. (ทุกรายการที่มีการถอนเงินกู้)

(๑.๒.๑) วันที่ถอนเงินจะต้องเป็นวันที่ ที่สหกรณ์ทำสัญญากู้และเบิกจ่ายเงินกู้ให้แก่  
สมาชิก

(๑.๒.๒) จำนวนเงินที่ถอนจะต้องเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายให้กับสมาชิกตามสัญญา

(๑.๓) กรณีมีเงินคงเหลือและไม่มีแผนเบิกจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิกแล้ว ให้ดำเนินการ  
ส่งคืนกรมฯ โดยเร็ว

(๑.๔) ตรวจสอบรายละเอียดการเบิกจ่ายเงิน จากบัญชี รับ - จ่าย รายวันของสหกรณ์  
หรือกรณีการถอนเงินฝากเพื่อโอนเข้าบัญชีอื่น ต้องตรวจสอบว่าบัญชีที่สหกรณ์โอนเงินกู้ กพส. ไปนั้น เป็นบัญชีใด  
เช่น บัญชีของสหกรณ์หรือบัญชีของธนาคารอื่น เป็นต้น เพื่อตรวจสอบเส้นทางการเงินว่าสหกรณ์ใช้เงินกู้ กพส.  
ตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่

(๒) ตรวจสอบรายชื่อสมาชิก

ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกที่ได้รับเงินกู้ตามสัญญากู้ยืม และจำนวนเงินกู้ยืมต่อราย  
โดยเปรียบเทียบกับแผนงาน/โครงการ ประกอบคำขอู้ จำนวนสมาชิก/จำนวนเงินกู้ที่ได้รับ เป็นไปตามแผน  
ที่เสนอหรือไม่

(๒.๑) กรณีสหกรณ์จ่ายเงินกู้มากกว่าแผนหรือน้อยกว่าแผนเนื่องจากสาเหตุใด

(๒.๒) กรณีสหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้สมาชิกยังไม่ครบตามแผน เนื่องจากสาเหตุใด และ  
แผนการจ่ายเงินกู้ส่วนที่เหลือกำหนดจ่ายเมื่อใด ให้สหกรณ์ระบุให้ชัดเจน ทั้งนี้ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับระยะ  
เวลาการใช้เงินกู้ของสมาชิกด้วย

(๓) ตรวจสอบสัญญาเงินกู้ยืม สัญญาค้ำประกัน ระหว่างสหกรณ์กับสมาชิกโดยต้องมี  
รายละเอียดของสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งมีการลงนามของสมาชิกผู้กู้ในสัญญาครบถ้วน โดยตรวจสอบ  
รายการ ดังนี้

- ชื่อ - สกุล สมาชิกที่ได้รับเงินกู้ ตามที่ระบุในสัญญากู้ยืมเงิน
- วันที่สัญญาเริ่มต้น.....สิ้นสุด.....
- จำนวนเงินกู้.....บาท
- วัตถุประสงค์.....



- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้.....ต่อปี
- ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้ตั้งแต่.....สิ้นสุด.....
- ลายมือชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติเงินกู้ ลายมือชื่อผู้ค้ำประกันเงินกู้ และพยาน
- แบบฟอร์มสัญญากู้ยืมเป็นไปตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนดถือใช้
- สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน ครบถ้วนหรือไม่ สมาชิกลงนามในสัญญา  
ค้ำประกัน ครบถ้วนหรือไม่
- วันที่ทำสัญญา/วันที่จ่ายเงินกู้ให้สมาชิก (โดยวันที่จ่ายเงินกู้ให้กับสมาชิกจะต้องเป็น  
วันที่ทำสัญญา)

(๔) ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน - การจ่ายเงินกู้ของสหกรณ์  
ตรงตามที่ยื่นกู้ให้กับสมาชิกหรือไม่ วันที่จ่ายเงินกู้ จำนวนเงินถูกต้องครบถ้วน จำนวนเงินที่จ่ายถูกต้อง ตรงกับ  
ใบเสร็จรับเงิน และมีลายมือชื่อผู้รับเงินและผู้จ่ายเงิน

## ๒. วัตถุประสงค์เพื่อจัดหาสินค้ามาจำหน่าย

รายละเอียดสิ่งสำคัญที่ต้องตรวจสอบ

### (๑) ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารที่สหกรณ์ใช้รับเงินกู้ กพส.

(๑.๑) ตรวจสอบวันที่และยอดเงินฝากที่สหกรณ์ได้รับเงินกู้ จากบัญชีที่สหกรณ์ใช้รับ  
เงินกู้ กพส.

(๑.๒) ตรวจสอบวันที่และจำนวนเงินที่สหกรณ์ถอนเงินฝากออกจากบัญชีที่สหกรณ์ใช้รับ  
เงินกู้ กพส. (ทุกรายการที่มีการถอนเงินกู้)

(๑.๓) ตรวจสอบรายการถอนเงินกู้ เป็นการนำเงินกู้ กพส. ไปจัดหาสินค้ามาจำหน่าย  
หรือไม่ เช่น รายการถอนเงินสด/รายการโอนเงิน ชำระค่าสินค้าให้กับเจ้าหน้าที่การค้าหรือไม่ โดยตรวจเทียบกับ  
ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี ค่าสินค้า เพื่อตรวจสอบเส้นทางการเงินว่าสหกรณ์ใช้เงินกู้ กพส. ตรงตามวัตถุประสงค์

(๑.๔) ตรวจสอบเงินสด/เงินฝากคงเหลือของสหกรณ์ กรณีสหกรณ์จ่ายเงินกู้มากกว่า  
หรือน้อยกว่าแผน เนื่องจากสาเหตุใด กรณีมีเงินคงเหลือในบัญชี สหกรณ์จะต้องมีแผนจัดหาสินค้าที่ชัดเจน หากมี  
เงินเหลือให้ส่งคืนกรมฯ โดยเร็ว

### (๒) ตรวจสอบผลการจัดหาสินค้ามาจำหน่าย

(๒.๑) ผลการจัดหาสินค้ามาจำหน่ายของสหกรณ์มีรายการอะไรบ้าง ตรวจสอบจาก  
ทะเบียนคุมสินค้าคงเหลือ มีรายการเป็นไปตามแผนที่สหกรณ์เสนอขอกู้หรือไม่

(๒.๒) ตรวจสอบใบสำคัญการซื้อ วันที่ซื้อสินค้า รายการสินค้า ปริมาณ มูลค่าใบเสร็จ  
รับเงินจากบริษัทผู้จำหน่าย จำนวนเงินที่จ่ายตรงตามใบเสร็จ ตรงกับยอดเงินที่ถอนจากบัญชีเงินฝากธนาคาร  
ของสหกรณ์

(๒.๓) ตรวจสอบแหล่งจัดหาสินค้า มาจากแหล่งใด เป็นไปตามแผนงานที่สหกรณ์ เสนอขอกู้หรือไม่ การชำระค่าสินค้าเป็นเงินสด หรือ เงินเชื่อ/เครดิต กรณีซื้อเป็นเงินเชื่อ ต้องไม่มีรายการถอนเงิน จากบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์

(๒.๔) ตรวจสอบผลการจำหน่ายสินค้าของสหกรณ์ จากทะเบียนคุมสินค้า รายการ ที่จำหน่าย ปริมาณที่จำหน่าย มูลค่าที่จำหน่าย เป็นไปตามแผนที่ขอกู้เงินหรือไม่ จำหน่ายเป็นเงินสดหรือเงินเชื่อ ปริมาณและมูลค่าเท่าใด กรณีให้เครดิตรอบหมุนเท่าใด เพื่อประมาณการเงินสดที่จะหมุนเวียนในการส่งชำระหนี้ กฟส.

(๒.๕) ตรวจสอบลูกหนี้การค้าของสหกรณ์ สินค้าคงเหลือ และเงินคงเหลือ จากทะเบียน คุมลูกหนี้ของสหกรณ์ บัญชีสินค้าคงเหลือ ทะเบียนคุมสินค้า โดยสุ่มตรวจสอบสินค้าคงเหลือของสหกรณ์เปรียบเทียบกับใบสำคัญการซื้อขายและทะเบียนคุมสินค้า

### ๓. วัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมผลผลิต

#### รายละเอียดสิ่งสำคัญที่ต้องตรวจสอบ

#### (๑) ตรวจสอบบัญชีที่สหกรณ์ใช้รับเงินกู้ กฟส.

(๑.๑) ตรวจสอบวันที่และยอดเงินฝากที่สหกรณ์ได้รับเงินกู้ กฟส. จากบัญชีที่สหกรณ์ใช้ รับเงินกู้ กฟส.

(๑.๒) ตรวจสอบวันที่และจำนวนเงินที่สหกรณ์ถอนเงินฝากออกจากบัญชีที่สหกรณ์ใช้ รับเงินกู้ กฟส. (ทุกรายการที่มีการถอนเงินกู้)

(๑.๓) ตรวจสอบรายการถอนเงินกู้ กฟส. เป็นรายการถอนเงินสด/รายการโอนเงิน เป็นรายการถอนเงินเพื่อรวบรวมผลผลิตใด เช่น รวบรวมข้าวโพด ถั่วเขียว มันสำปะหลัง มังคุด ทุเรียน น้ำมันดิบ เป็นต้น โดยเทียบกับบัญชีรวบรวมผลผลิตของสหกรณ์ หรือใบรับสินค้า/ทะเบียนรับผลผลิต วันที่ถอนเงิน จำนวนเงิน ที่ถอนจากบัญชี จะต้องตรงกับใบเสร็จ หรือใบรับสินค้าของสหกรณ์ที่ออกให้แก่สมาชิก เพื่อตรวจสอบว่าผลผลิต ที่สหกรณ์รวบรวมได้ สอดคล้องกับจำนวนเงินที่สหกรณ์เบิกถอนเงินกู้หรือไม่

(๑.๔) ตรวจสอบเงินสด/เงินฝากคงเหลือของสหกรณ์ กรณีสหกรณ์เบิกจ่ายเงินกู้มากกว่า หรือน้อยกว่าแผน เนื่องจากสาเหตุใด กรณีมีเงินคงเหลือในบัญชี จะต้องชี้แจงแผนรวบรวมที่ชัดเจนสอดคล้องกับฤดูกาล ผลผลิตของพืช/สัตว์ หากมีเงินเหลือให้ส่งคืนกรมฯ โดยเร็ว

#### (๒) ตรวจสอบผลการรวบรวมผลผลิตของสหกรณ์

(๒.๑) รายชื่อสมาชิก จำนวนสมาชิกบุคคลภายนอกหรือสหกรณ์เครือข่าย (ถ้ามี) ปริมาณและมูลค่าผลผลิต จำแนกเป็น รวบรวมเป็นเงินสด/รวบรวมเป็นเงินเชื่อ โดยเทียบเคียงกับแผน

(๒.๒) ทะเบียนคุมสินค้า/ทะเบียนคุมผลผลิต

(๒.๓) ใบสำคัญรับผลผลิต ที่แสดงวันที่รับผลผลิต ปริมาณ และมูลค่า โดยมูลค่ารับซื้อ ผลผลิตรวมกัน จะต้องตรงกับการถอนเงิน ตามใบเสร็จจ่ายเงินชำระค่าสินค้าของสหกรณ์ (ใบเสร็จรับเงินที่ออกให้ สมาชิก)

(๒.๔) ตรวจสอบผลการจำหน่ายผลผลิตของสหกรณ์ ปริมาณและมูลค่าการจำหน่าย จากรายงานผลการจำหน่ายผลผลิตของสหกรณ์ จำแนกเป็นสหกรณ์เครือข่าย บุคคลภายนอก บริษัทคู่ค้า การจำหน่ายสินค้าเป็นเงินสด/เงินเชื่อ เพื่อวิเคราะห์ประมาณการเงินสดที่จะหมุนเวียนในการส่งชำระหนี้ กฟส. และป้องกันไม่ให้สหกรณ์นำเงินที่ได้จากการจำหน่ายไปหมุนเวียนอย่างอื่นจนอาจเกิดการขาดสภาพคล่อง

(๒.๕) ตรวจสอบลูกหนี้การค้าของสหกรณ์ จากทะเบียนคุมลูกหนี้ของสหกรณ์ เพื่อใช้วางแผนในการติดตามให้ชำระตามกำหนด

(๒.๖) ตรวจสอบผลผลิตคงเหลือของสหกรณ์ โดยสุ่มตรวจสอบผลผลิตคงเหลือในคลังสินค้าของสหกรณ์ และรายละเอียดบัญชีสินค้าคงเหลือของสหกรณ์

(๒.๗) ผลผลิตที่รวบรวมได้ มีการแปรรูปหรือไม่ หากมีการแปรรูปต้องตรวจสอบปริมาณและมูลค่าการจำหน่ายสินค้าแปรรูป และสินค้าคงเหลือแปรรูป

#### ๔. วัตถุประสงค์เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน

##### รายละเอียดสิ่งสำคัญที่ต้องตรวจสอบ

##### (๑) ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารที่สหกรณ์ใช้รับเงินกู้ กฟส.

(๑.๑) ตรวจสอบวันที่และยอดเงินฝากที่สหกรณ์ได้รับเงินกู้ กฟส. จากบัญชีที่สหกรณ์ใช้รับเงินกู้ กฟส.

(๑.๒) ตรวจสอบวันที่และจำนวนเงินที่สหกรณ์ถอนเงินฝากออกจากบัญชีที่สหกรณ์ใช้รับเงินกู้ กฟส. (ทุกรายการที่มีการถอนเงินกู้) ต้องเป็นรายการเบิกถอนเงินกู้ กฟส. เพื่อนำไปลงทุนในทรัพย์สินตามแผนงานที่สหกรณ์ เสนอขอกู้เงิน กฟส. เท่านั้น เช่น เป็นรายการถอนเงินสด/รายการโอนเงินให้แก่คู่สัญญา

(๑.๓) การถอนเงิน จากบัญชี กฟส. กับการจ่ายเงินค่าจ้างตามข้อตกลงในคู่สัญญา สอดคล้องกันหรือไม่ กรณียังไม่ดำเนินการสาเหตุเพราะอะไรสหกรณ์มีแผนจะดำเนินการเมื่อใด

(๑.๔) ตรวจสอบเงินคงเหลือในบัญชี สอดคล้องกับทรัพย์สินที่ได้รับหรือไม่

(๒) ตรวจสอบรายละเอียดการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงในคู่สัญญา ระหว่างสหกรณ์กับคู่สัญญา

##### (๓) ตรวจสอบผลการลงทุนในทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามข้อตกลงในคู่สัญญา

ผลการลงทุนในทรัพย์สิน ครอบคลุมถึง การก่อสร้างอาคาร สำนักงาน สิ่งปลูกสร้าง อุปกรณ์การตลาด วัสดุอุปกรณ์ หรือการลงทุนในการจัดซื้อ ที่ดิน ยานพาหนะ ฯลฯ เป็นไปตามข้อตกลงในคู่สัญญาหรือไม่ มีการจ่ายเงินตามคู่สัญญาแล้วเท่าใด คงเหลือจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามที่กำหนดในคู่สัญญา จำนวนเงินเท่าไร เงินคงเหลือในบัญชีสอดคล้องกับจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามที่กำหนดในคู่สัญญาหรือไม่

\*\*\*\*\*

แบบรายงานการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินกู้ กฟส.

การเก็บข้อมูลแบบรายงาน ๑ ตามแบบ กฟส. 4 (เดิม)	การเก็บข้อมูลแบบรายงาน ๑ ตามแบบ กฟส. 4 (ใหม่)	เหตุผลที่ปรับเพิ่ม/คงเดิม
<p>1. ข้อมูลรายละเอียดสัญญา</p> <p>1.1 ชื่อสหกรณ์.....จำกัด จังหวัด.....</p> <p>1.2 ได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท</p> <p>1.3 สัญญาลงวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....</p> <p>1.4 วัตถุประสงค์เพื่อ.....</p>	<p>1. ข้อมูลรายละเอียดสัญญา</p> <p>1.1 ชื่อสหกรณ์.....จำกัด จังหวัด.....</p> <p>1.2 ได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท</p> <p>1.3 สัญญาลงวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....</p> <p>1.4 วัตถุประสงค์เพื่อ.....</p>	<p>1.1 - 1.4 คงเดิม เพื่อเก็บข้อมูลรายละเอียดสัญญาของสหกรณ์</p>
<p>2. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินกู้</p> <p>ผลตรวจครั้งที่ 1 และผลตรวจครั้งที่ 2</p> <p>2.1 ตรวจ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2.2 สภาพหนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ครบกำหนดชำระ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ครบกำหนดชำระ</p> <p>2.3 ผลการตรวจสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ตรงวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ตรงวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> นำเงินไปใช้ทั้งจำนวน</p> <p><input type="checkbox"/> นำเงินไปใช้บางส่วน</p> <p>คงเหลือจำนวน.....บาท</p> <p>เนื่องจาก.....</p>	<p>2. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินกู้</p> <p>ผลตรวจครั้งที่ 1 และผลตรวจครั้งที่ 2</p> <p>2.1 ตรวจ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2.2 สภาพหนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ครบกำหนดชำระ วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ครบกำหนดชำระ</p>	<p>2.1 - 2.3 คงเดิมเนื่องจาก</p> <p>2.1 เพื่อเก็บข้อมูลวันที่ลงพื้นที่ตรวจสอบ</p> <p>2.2 เพื่อเก็บข้อมูลสภาพหนี้ วันที่ครบกำหนดชำระหนี้</p>



การเก็บข้อมูลแบบรายงาน ๓ ตามแบบ กพส. 4 (เดิม)	การเก็บข้อมูลแบบรายงาน ๓ (ใหม่)	เหตุผลที่ปรับเปลี่ยน/คงเดิม
<p>3. ผลการใช้เงินกู้ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <p>3.1 ให้สมาชิกกู้ลงทุนประกอบอาชีพ</p> <p>3.1.1 จ่ายเงินกู้ให้สมาชิก.....ราย เป็นเงิน.....บาท</p> <p>เงินกู้คงเหลืออยู่ในรูป ได้แก่</p> <p>3.1.2 ลูกหนี้เงินกู้ จำนวน.....บาท</p> <p>3.1.3 เงินสด/เงินฝากคงเหลือ จำนวน.....บาท</p>	<p>3.1 ให้สมาชิกกู้ลงทุนประกอบอาชีพ</p> <p>1) จ่ายเงินกู้ให้สมาชิก.....ราย เป็นเงิน.....บาท</p> <p>2) ผลการตรวจสอบสัญญาเงินกู้ระหว่างสหกรณ์กับสมาชิก - สัญญาถูกต้องครบถ้วน จำนวน.....สัญญา - สัญญาไม่ถูกต้องครบถ้วน จำนวน.....สัญญา เงินกู้คงเหลืออยู่ในรูป ได้แก่</p> <p>1) ลูกหนี้เงินกู้ จำนวน.....บาท</p> <p>2) เงินสด/เงินฝากคงเหลือ จำนวน.....บาท</p> <p>3) สหกรณ์จ่ายเงินกู้ <input type="checkbox"/> มากกว่าแผน <input type="checkbox"/> น้อยกว่าแผน .....บาท .....บาท</p> <p>4) กรณีมีเงินคงเหลือในบัญชี สหกรณ์มีแผนจ่ายเงินกู้ ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันที่.....สมาชิก จำนวน.....ราย เป็นเงินจำนวน ..... บาท ครั้งที่ 2 วันที่.....สมาชิก จำนวน.....ราย เป็นเงินจำนวน .....บาท ครั้งที่ 3 วันที่.....สมาชิก จำนวน.....ราย เป็นเงินจำนวน .....บาท</p> <p>5) ผลการใช้เงินกู้ กพส. เทียบกับแผนการใช้เงินกู้ที่สหกรณ์เสนอประกอบคำขอกู้ กพส. - แผนการใช้เงินกู้ จำนวน.....บาท</p> <p>- ผลการใช้เงินกู้ จำนวน.....บาท</p> <p>6) รายละเอียดการตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารที่สหกรณ์ใช้รับเงินกู้ กพส. - ถอนเงินกู้ กพส. วันที่.....</p> <p>- จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>- ระบุรายการจ่ายเงินกู้.....</p> <p>(เช่น จ่ายเงินกู้ให้สมาชิก จ่ายเงินกู้เพื่อชำระ ค่าสินค้า จ่ายเงินกู้เพื่อรวบรวมผลผลิต และจ่ายเงินกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน)</p> <p>7) ผลการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ตรงวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่ตรงวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> นำเงินกู้ไปใช้ทั้งจำนวน <input type="checkbox"/> นำเงินกู้ไปใช้บางส่วน จำนวน.....บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท</p>	<p>ปรับเปลี่ยนข้อมูล ดังนี้</p> <p>2) ผลการตรวจสอบสัญญา เพื่อตรวจสอบว่ามีรายการทำสัญญาเงินกู้จริงรายชื่อสมาชิกที่รับเงินกู้วงเงินกู้ที่สมาชิกได้รับตรงตามแผนงานที่เสนอขอกู้ จำนวนเงินกู้ที่ได้รับตามใบเสร็จรับเงินกู้ตรงกับยอดเงินที่สหกรณ์เบิกถอนเงินกู้จากบัญชี</p> <p>3) กรณีสหกรณ์ใช้เงินมากกว่าแผน/น้อยกว่าแผน เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายครั้งต่อไป สหกรณ์จัดทำแผนสอดคล้องกับความต้องการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ ไม่ทำแผนสูงเกินจริง เพื่อเงินกู้ กพส. จะได้นำไปช่วยเหลือสหกรณ์ที่ขาดสภาพคล่องในการดำเนินงานหรือสหกรณ์ขนาดเล็กที่ขาดเงินทุนหมุนเวียน</p> <p>4) เพื่อทราบแผนการจ่ายเงินของสหกรณ์ สำหรับวงเงินที่เหลืออยู่ และหากสหกรณ์หมดความจำเป็นหรือไม่มีแผนในการใช้เงินกู้ กพส. แล้ว ควรส่งคืนวงเงินกู้คงเหลือดังกล่าว คืนกรม เพื่อสามารถนำไปบริหารจัดการให้สหกรณ์อื่นที่มีความต้องการใช้เงินกู้ **และป้องกันการนำไปใช้หมุนเวียน/ดำเนินการอื่นๆ นอกเหนือวัตถุประสงค์**</p> <p>5) เพื่อทราบผลการดำเนินงานของสหกรณ์ เป็นไปตามแผน/ไม่เป็นไปตามแผน ที่เสนอขอกู้</p> <p>6) เพื่อตรวจสอบการนำเงินกู้ไปใช้ของสหกรณ์ เป็นรายการถอนเงินกู้ กพส. ที่สอดคล้องกับแผนการจ่ายเงินกู้ และตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้เงิน หากรายการเบิกถอนเงินกู้ดังกล่าวเป็นรายการเพื่อใช้จ่ายตามแผนที่สหกรณ์ขอใช้เงิน</p>

การเก็บข้อมูลแบบรายงาน ๑ (เดิม)	การเก็บข้อมูลแบบรายงาน ๑ (ใหม่)	เหตุผลที่ปรับเพิ่ม/คงเดิม
<p>3.2 จัดหาลินค้ำมาจำหน่าย</p> <p>3.2.1 ชื่อลिनค้ำมาจำหน่ายปริมาณ.....ตัน</p> <p>เป็นเงินจำนวน.....บาท</p> <p>3.2.2 ขายให้สมาชิกแล้ว จำนวน.....ราย</p> <p>เป็นเงินจำนวน.....บาท</p> <p>3.2.3 ขายให้บุคคลภายนอก จำนวน.....ราย</p> <p>เป็นเงินจำนวน.....บาท</p> <p>เงินกู้คงเหลืออยู่ในรูป ได้แก่</p> <p>3.2.4 ลินค้ำคงเหลือ ปริมาณ.....ตัน</p> <p>เป็นเงินจำนวน.....บาท</p> <p>3.2.5 ลูกหนี้การค้า จำนวน.....บาท</p> <p>3.2.6 เงินสด/เงินฝากคงเหลือ จำนวน.....บาท</p>	<p>การเก็บข้อมูลแบบรายงาน ๑ (ใหม่)</p> <p>3.2 จัดหาลินค้ำมาจำหน่าย</p> <p>1) ชื่อลินค้ำมาจำหน่ายปริมาณ.....ตัน เป็นเงินจำนวน.....บาท</p> <p>2) ขายให้สมาชิกแล้ว จำนวน.....ราย เป็นเงินจำนวน.....บาท</p> <p>3) ขายให้บุคคลภายนอก จำนวน.....ราย เป็นเงินจำนวน.....บาท</p> <p>เงินกู้คงเหลืออยู่ในรูป ได้แก่</p> <p>1) ลินค้ำคงเหลือ ปริมาณ.....ตัน เป็นเงินจำนวน.....บาท</p> <p>2) ลูกหนี้การค้า จำนวน.....บาท</p> <p>3) เงินสด/เงินฝากคงเหลือ จำนวน.....บาท</p> <p>4) สหกรณ์จ่ายเงินกู้ <input type="checkbox"/> มากกว่าแผน <input type="checkbox"/> น้อยกว่าแผน</p> <p>เนื่องจากสาเหตุ.....</p> <p>5) กรณีมีเงินคงเหลือในบัญชี สหกรณ์มีแผนจัดหาลินค้ำเพิ่มเติม ดังนี้ วันที่..... รายการสินค้า ได้แก่.....</p> <p>ปริมาณ.....ตัน จำนวน.....บาท</p> <p>6) ผลการใช้เงินกู้ กฟส. เทียบกับแผนการใช้เงินกู้ที่สหกรณ์เสนอประกอบคำขอ กฟส.</p> <p>- แผนการใช้เงินกู้ จำนวน.....บาท</p> <p>- ผลการใช้เงินกู้ จำนวน.....บาท</p> <p>7) รายละเอียดการตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารที่สหกรณ์ใช้รับเงิน กฟส.</p> <p>- ตอนเงินกู้ กฟส. วันที่.....</p> <p>- จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>- ระบุรายการจ่ายเงินกู้.....</p> <p>(เช่น จ่ายเงินกู้ให้สมาชิก จ่ายเงินกู้เพื่อชำระค่าสินค้า จ่ายเงินกู้เพื่อรวบรวมผลผลิต และจ่ายเงินกู้เพื่อการลงทุนในทรัพย์สินของสหกรณ์)</p> <p>8) ผลการตรวจสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ตรงวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ตรงวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> นำเงินกู้ไปใช้ทั้งจำนวน</p> <p><input type="checkbox"/> นำเงินกู้ไปใช้บางส่วน</p> <p>จำนวน.....บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท</p>	<p>เหตุผลที่ปรับเพิ่ม/คงเดิม</p> <p>ปรับเพิ่มข้อมูล ดังนี้</p> <p>4) กรณีสหกรณ์ใช้เงินกู้มากกว่าแผน/น้อยกว่าแผนเพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ราคาห้คำขอ กฟส.ครั้งต่อไปให้สหกรณ์จัดทำแผนสอดคล้องกับความต้องการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ ไม่ทำแผนสูงเกินจริงเพื่อเงินกู้ กฟส. จะได้นำไปช่วยเหลือสหกรณ์ที่ขาดสภาพคล่องในการดำเนินงานหรือสหกรณ์ขนาดเล็กที่ขาดเงินทุนหมุนเวียน</p> <p>5) เพื่อทราบแผนการจ่ายเงินของสหกรณ์ สำหรับวางแผนที่มีอยู่และหากสหกรณ์หมดความจำเป็นหรือไม่มีแผนในการใช้เงิน กฟส. แล้ว สหกรณ์ควรส่งคืนวงเงินกู้คงเหลือดังกล่าว คืนกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อสามารถนำไปบริหารจัดการให้การให้สหกรณ์อื่นที่มีความต้องการใช้เงินกู้</p> <p>6) เพื่อทราบผลการดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปตามแผน/ไม่เป็นไปตามแผน ที่เสนอขอ กฟส.</p> <p>7) เพื่อตรวจสอบการนำเงินกู้ไปใช้ของสหกรณ์ เป็นรายการถอนเงิน กฟส. ที่สอดคล้องกับแผนการจ่ายเงินกู้ และตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอ กฟส. หากรายการเบิกถอนเงินดังกล่าวเป็นรายการเพื่อใช้จ่ายตามแผนที่สหกรณ์ขอใช้เงิน</p>

การเก็บข้อมูลแบบรายการ ๑ ตามแบบ กพส. 4 (เดิม)	การเก็บข้อมูลแบบรายการ ๑ (ใหม่)	เหตุผลที่ปรับเพิ่ม/คงเดิม
<b>3.3 รวบรวมผลผลิต</b> 3.3.1 รวบรวมจากสมาชิก.....ราย ปริมาณ.....ราย 3.3.2 รวบรวมจากบุคคลภายนอก.....ราย ปริมาณ.....ราย 3.3.3 จำหน่าย ปริมาณ.....ตัน 3.3.3.3.1 รวบรวมจากสมาชิก.....ราย ปริมาณ.....ราย 3.3.3.3.2 รวบรวมจากบุคคลภายนอก.....ราย ปริมาณ.....ตัน 3.3.3.3.3 จำหน่าย ปริมาณ.....บาท 3.3.4 ผลผลิต คงเหลือ.....ตัน 3.3.5 ลูกหนี้การค้า จำนวน.....บาท 3.3.6 เงินสด/เงินคงเหลือ.....บาท	<b>การเก็บข้อมูลแบบรายการ ๑ (ใหม่)</b> <b>3.3 รวบรวมผลผลิต</b> 1) รวบรวมจากสมาชิก.....ราย ปริมาณ.....ตัน เป็นเงิน.....บาท 2) รวบรวมจากบุคคลภายนอก.....ราย ปริมาณ.....ตัน เป็นเงิน.....บาท 3) จำหน่าย ปริมาณ.....ตัน เป็นเงิน.....บาท <b>เงินกู้คงเหลืออยู่ในรูป ได้แก่</b> 1) ผลผลิต คงเหลือ.....บาท 2) ลูกหนี้การค้า จำนวน.....บาท 3) เจ้าหนี้การค้า จำนวน.....บาท 4) เงินสด/เงินคงเหลือ จำนวน.....บาท 5) สหกรณ์จ่ายเงินกู้ <input type="checkbox"/> มากกว่าแผน <input type="checkbox"/> น้อยกว่าแผน <b>เนื่องจากสาเหตุ</b> 6) กรณีมีเงินคงเหลือในบัญชี สหกรณ์มีแผนรวบรวม เพิ่มเติม ดังนี้ 6.1) วันที่..... รายการผลผลิตที่รวบรวม..... ปริมาณ.....ตัน เป็นเงินจำนวน.....บาท 6.2) วันที่..... รายการผลผลิตที่รวบรวม..... ปริมาณ.....ตัน เป็นเงินจำนวน.....บาท 7) ผลการใช้เงินกู้ กพส. เทียบกับแผนการใช้เงินกู้ที่สหกรณ์เสนอประกอบคำขอกู้ กพส. - แผนการใช้เงินกู้ จำนวน.....บาท - ผลการใช้เงินกู้ จำนวน.....บาท 8) รายละเอียดการตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารที่สหกรณ์ได้รับเงินกู้ กพส. - ดอนเงินกู้ กพส. วันที่..... - จำนวนเงิน.....บาท - ระบุรายการจ่ายเงินกู้..... (เช่น จ่ายเงินกู้ให้สมาชิก จ่ายเงินกู้เพื่อชำระค่าสินค้า จ่ายเงินกู้เพื่อรวบรวมผลผลิตและ จ่ายเงินกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สินของสหกรณ์) 9) ผลการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ตรงวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่ตรงวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> นำเงินกู้ไปใช้ทั้งจำนวน <input type="checkbox"/> นำเงินกู้ไปใช้บางส่วน จำนวน.....บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท	<b>เหตุผลที่ปรับเพิ่ม/คงเดิม</b> <b>ปรับเพิ่มข้อมูล ดังนี้</b> 5) กรณีสหกรณ์ใช้เงินกู้น้อยกว่าแผน/น้อยกว่า แผนเพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ค่าของกู้ครั้ง ต่อไปให้สหกรณ์จัดทำแผนสอดคล้องกับความจริง ต้องการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ ไม่ทำแผนสูงเกินจริง เพื่อเงินกู้ กพส. จะได้นำไปช่วยเหลือสหกรณ์ที่ ขาดสภาพคล่องในการดำเนินงานหรือสหกรณ์ ขนาดเล็กที่ขาดเงินทุนหมุนเวียน 6) เพื่อทราบแผนการจ่ายเงินของสหกรณ์ สำหรับ วงเงินที่เหลืออยู่และหากสหกรณ์หมดความจำเป็น หรือไม่มีแผนในการใช้เงินกู้ กพส. แล้ว ควรส่งคืน วงเงินกู้คงเหลือดังกล่าว คืนกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อสามารถนำไปบริหารจัดการให้สหกรณ์อื่นที่มี ความต้องการใช้เงินกู้ <b>**และป้องกันการนำไปใช้หมุนเวียน/ดำเนินการ            อื่นๆ นอกเหนือวัตถุประสงค์**</b> 7) เพื่อทราบผลการดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไป ตามแผน/ไม่เป็นไปตามแผน ที่เสนอขอกู้ 8) เพื่อตรวจสอบการนำเงินกู้ออกไปใช้ของสหกรณ์ เป็นรายการถอนเงินกู้ กพส. ที่สอดคล้องกับ แผนการจ่ายเงินกู้ และตรงตามวัตถุประสงค์ ที่ขอกู้เงิน หากรายการเบิกถอนเงินกู้ดังกล่าวเป็น รายการเพื่อใช้จ่ายตามแผนที่สหกรณ์ขอใช้เงิน

การเก็บข้อมูลแบบรายงาน ๓ ตามแบบ กพส. 4 (เดิม)	การเก็บข้อมูลแบบรายงาน ๓ (ใหม่)	เหตุผลที่ปรับเพิ่ม/คงเดิม
<p><b>3.4 เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน</b></p> <p>3.4.1 จ่ายเงินลงทุนในทรัพย์สิน เป็นเงิน.....บาท</p> <p><b>เงินกู้คงเหลืออยู่ในรูป ได้แก่</b></p> <p>3.4.2 เงินสด/เงินฝากคงเหลือ จำนวน.....บาท</p> <p>3.4.3 อื่น ๆ ระบุ.....บาท เป็นเงิน.....บาท</p> <p><b>การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน</b></p> <p>3.4.4 รายได้จากการลงทุน ในทรัพย์สิน เป็นเงิน.....บาท</p> <p>3.4.5 รายจ่ายจากการลงทุน ในทรัพย์สิน เป็นเงิน.....บาท</p> <p>3.4.6 ส่วนเหลือ เป็นเงิน.....บาท</p>	<p><b>3.4 เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน</b></p> <p>1) จ่ายเงินลงทุนในทรัพย์สิน เพื่อการก่อสร้าง ระบุ .....บาท เป็นเงิน.....บาท</p> <p>- วงที่ 1 เป็นเงิน .....บาท</p> <p>- วงที่ 2 เป็นเงิน .....บาท</p> <p>- วงที่ 3 เป็นเงิน .....บาท</p> <p>- วงที่ 4 เป็นเงิน .....บาท</p> <p>2) จ่ายเงินลงทุนในทรัพย์สิน เพื่อการจัดหา/จัดซื้อ ทรัพย์สิน อุปกรณ์การตลาด ระบุ..... เป็นเงิน.....บาท</p> <p>3) ทรัพย์สินที่ลงทุน เป็นไปตามข้อตกลงในคู่สัญญา <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามคู่สัญญา <input type="checkbox"/> ถูกต้องตามคู่สัญญา</p> <p><b>เงินกู้คงเหลืออยู่ในรูป ได้แก่</b></p> <p>1) เงินสด/เงินฝากคงเหลือ จำนวน.....บาท</p> <p>2) อื่น ๆ ระบุ.....เป็นเงิน.....บาท</p> <p><b>การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน</b></p> <p>1) รายได้จากการลงทุนในทรัพย์สิน เป็นเงิน.....บาท</p> <p>2) รายจ่ายจากการลงทุนในทรัพย์สิน เป็นเงิน.....บาท</p> <p>3) ส่วนเหลือ เป็นเงิน.....บาท</p> <p>4) ผลการก่อสร้างแล้วเสร็จ ร้อยละ..... ผลการดำเนินงานเป็นไปตามคู่สัญญา ร้อยละ.....</p> <p>5) กรณียังไม่ได้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ เนื่องจาก..... มีแผนดำเนินการแล้วเสร็จภายใน.....</p> <p>6) ผลการใช้เงินกู้ กพส. เทียบกับแผนการใช้เงินกู้ที่สหกรณ์เสนอประกอบคำขอ กพส. - แผนการใช้เงินกู้ จำนวน.....บาท</p> <p>- ผลการใช้เงินกู้ จำนวน.....บาท</p> <p>7) รายละเอียดการตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารที่สหกรณ์ใช้รับเงินกู้ กพส. - ดอนเงินกู้ กพส. วันที่.....จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>- ระบุรายการจ่ายเงินกู้..... (เช่น จ่ายเงินกู้ให้สมาชิก จ่ายเงินกู้เพื่อชำระค่าสินค้า จ่ายเงินกู้เพื่อรวบรวมผลผลิตและ จ่ายเงินกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สินของสหกรณ์)</p>	<p><b>เหตุผลที่ปรับเพิ่ม/คงเดิม</b></p> <p><b>ปรับเพิ่มข้อมูล ดังนี้</b></p> <p>1) และ 2) การจ่ายเงินลงทุนในทรัพย์สิน เพื่อลงทุน ก่อสร้าง ส่วนใหญ่จะทำสัญญาจ่ายเป็นงวด ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องจ่ายรายงวดเพื่อทราบ รายละเอียดการจ่ายเงินสอดคล้องกับแผนการขอ เงิน และกรณีจ่ายเงินลงทุนเพื่อจัดหา/จัดซื้อ ทรัพย์สิน จะต้องระบุรายละเอียดทรัพย์สิน รวมถึง ตรวจสอบว่าการจ่ายเงินเป็นไปตามข้อตกลงใน คู่สัญญา ระหว่างสหกรณ์ และผู้ขาย หรือไม่ สามารถตรวจสอบได้ง่าย ว่าสหกรณ์นำเงินกู้ กพส. ไปใช้ในการดำเนินงานตามแผนจริง</p> <p>3) ตรวจสอบรายการทรัพย์สินที่ลงทุน ว่าเป็นไป ตามข้อตกลงในคู่สัญญาหรือไม่ เพื่อตรวจสอบ การลงทุนในทรัพย์สินของสหกรณ์ เทียบกับ รายละเอียดในสัญญา ถูกต้องตามสัญญาและ เป็นไปตามแผนหรือไม่</p> <p>4) ผลการก่อสร้างเพื่อทราบผลการก่อสร้าง หรือผลการลงทุนในทรัพย์สินของสหกรณ์ การดำเนินงานแล้วเสร็จตามกำหนด หรือไม่</p> <p>5) เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคของสหกรณ์ สาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ เพื่อ ประเมินความสามารถในการดำเนินงานได้แล้วเสร็จ ตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>6) เพื่อทราบผลการดำเนินงานของสหกรณ์เป็น ไปตามแผน/ไม่เป็นไปตามแผน ที่เสนอขอ</p> <p>7) เพื่อตรวจสอบการนำเงินกู้ไปใช้ของสหกรณ์ เป็นรายการถอนเงินกู้ กพส. ที่สอดคล้องกับ แผนการจ่ายเงินกู้ และตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอ กู้เงิน หากรายการเบิกถอนเงินกู้ดังกล่าวเป็น รายการเพื่อใช้จ่ายตามแผนที่สหกรณ์ขอใช้เงิน</p>



การเก็บข้อมูลแบบรายงาน ๑ ตามแบบ กพส. 4 (เดิม)	การเก็บข้อมูลแบบรายงาน ๑ (ใหม่)	เหตุผลที่ปรับเปลี่ยน/คงเดิม
	<p>8) ผลการตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ตรงวัตถุประสงค์</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่ตรงวัตถุประสงค์</li> <li><input type="checkbox"/> นำเงินไปใช้ทั้งจำนวน</li> <li><input type="checkbox"/> นำเงินไปใช้บางส่วน</li> </ul> <p>จำนวน..... บาท คงเหลือ จำนวน ..... บาท</p>	

## แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้ผิดนัดค้างชำระเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

\*\*\*\*\*

ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้และแก้ไขปัญหาหนี้ผิดนัด โดยจำแนกตาม ๑. อายุหนี้ผิดนัด (กรณีสัญญาที่ศาลยังไม่มีคำพิพากษา) ๒. ระยะเวลาในการบังคับคดี (กรณีสัญญาที่ศาลมีคำพิพากษาแล้ว) และ ๓. กรณีสัญญาที่ลูกหนี้ถูกศาลล้มละลายมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด โดยมีแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

### ๑. อายุหนี้ผิดนัด กรณีสัญญาที่ยังไม่มีคำพิพากษา

#### ๑.๑ อายุหนี้ผิดนัด ไม่เกิน ๑๐ ปี ให้ดำเนินการ

๑.๑.๑ กรณีผิดนัด ไม่เกิน ๓ เดือน โดยสหกรณ์ที่ยังดำเนินธุรกิจ หนี้ผิดนัดตามสัญญาไม่ได้เกิดจากการใช้เงินผิดวัตถุประสงค์หรือเหตุทุจริต แนะนำสหกรณ์ให้เข้าสู่กระบวนการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ก่อนรวบรวมเอกสารส่งอัยการ โดยให้ดำเนินการตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑.๒ กรณีผิดนัด เกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๔ ปี ให้เร่งดำเนินการรวบรวมเอกสารส่งพนักงานอัยการก่อนครบอายุความไม่น้อยกว่า ๓ เดือน เพื่อส่งฟ้องดำเนินคดีกับสหกรณ์และผู้ค้ำประกันตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพิจารณาชี้ขาดการยุติข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐและการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อไม่ให้หนี้ขาดอายุความฟ้องดำเนินคดี ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๕๑ ที่ต้องดำเนินการฟ้องต่อศาลภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่ยุติเหตุแห่งการฟ้อง หรือตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๙๓/๓๐ ที่มีกำหนด ๑๐ ปี หรือตามมาตรา ๑๙๓/๓๓ (๒) ที่มีกำหนด ๕ ปี แล้วแต่กรณี

๑.๑.๓ ให้ตรวจสอบและเร่งรัดหนี้ลูกหนี้ที่เข้าหลักเกณฑ์การไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมหนี้ตามสัญญาในชั้นศาล (ก่อนศาลพิพากษา) โดยสหกรณ์สามารถเสนอขอลดดอกเบี้ย ค่าปรับ และขยายระยะเวลาชำระหนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส. เรื่อง หลักเกณฑ์การผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี การประนีประนอมหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

#### ๑.๒ อายุหนี้ผิดนัด เกิน ๕ ปี หรือเกิน ๑๐ ปี ขึ้นไป แล้วแต่กรณี (หนี้ขาดอายุความฟ้อง)

๑.๒.๑ กรณีมีทรัพย์สินจำนองเป็นประกัน ให้เร่งดำเนินการรวบรวมเอกสารส่งพนักงานอัยการเพื่อฟ้องบังคับจำนอง

๑.๒.๒ กรณีไม่มีทรัพย์สินจำนองเป็นประกัน ให้เร่งดำเนินการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเข้าสู่กระบวนการจำหน่ายหนี้เป็นสูญ โดยให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ตามโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกรด้วยการจำหน่ายหนี้เป็นสูญในกองทุน หรือเงินทุนในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## ๒. ระยะเวลาในการบังคับคดี (กรณีสัญญาที่ศาลมีคำพิพากษาแล้ว)

### ๒.๑ ระยะเวลาในการบังคับคดี ไม่เกิน ๑๐ ปี

๒.๑.๑ กรณีอยู่ในระยะเวลาการบังคับคดี ให้ดำเนินการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้ของลูกหนี้ตามคำพิพากษาให้ชำระเป็นไปตามคำพิพากษา โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งเตือนให้ลูกหนี้ตามคำพิพากษาส่งชำระหนี้ภายในกำหนด

๒.๑.๒ กรณีลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามคำพิพากษาและคำบังคับของศาล ให้ดำเนินการ

(๑) แจ้งขอให้ศาลออกหมายบังคับคดี และเร่งดำเนินการสืบหาหลักทรัพย์/ทรัพย์สินของลูกหนี้ และกรณีที่ทรัพย์สินของสภกรณ์ไม่เพียงพอให้สืบทรัพย์สินไปยังผู้ค้ำประกัน โดยให้ดำเนินการเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว๕๖ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๔๘ และ ที่ กค ๐๕๐๓.๗/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๔๔ โดยให้ดำเนินการภายในระยะเวลาบังคับคดี ๑๐ ปี นับแต่วันที่มีคำพิพากษาหรือคำสั่ง ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๒๗๔

(๒) เร่งดำเนินการบังคับคดีโดยแจ้งต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีว่าประสงค์ให้อายัดทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องของลูกหนี้ หรือยึดทรัพย์และเข้าสู่กระบวนการขายทอดตลาดทรัพย์ เพื่อนำเงินมาชำระหนี้ โดยให้ดำเนินการภายในระยะเวลาบังคับคดี ๑๐ ปี นับแต่วันที่มีคำพิพากษาหรือคำสั่ง ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๒๗๔

(๓) เร่งดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์ กรณียึดทรัพย์แล้วให้ติดตามและแจ้งต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินทอดตลาดโดยเร็ว โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีของเจ้าพนักงานบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๒๒ ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่ไม่เร่งดำเนินการสืบทรัพย์และบังคับคดีลูกหนี้ อาจถ่ายโอนทรัพย์เพื่อเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ซึ่งอาจส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถยึดทรัพย์หรืออายัดทรัพย์ได้ และเกิดความเสียหายต่อเงินกองทุน

### ๒.๒ ระยะเวลาในการบังคับคดี เกิน ๑๐ ปี

๒.๑.๑ กรณีที่มีการยึดทรัพย์หรืออายัดทรัพย์ไว้แล้ว ให้เร่งติดตามดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์หรือการอายัด แล้วแต่กรณี โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีของเจ้าพนักงานบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๒๒

๒.๑.๒ ให้ตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่มีการชำระหนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการ และการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อ ๒๓/๑ กรณีสหกรณ์และ/หรือผู้ค้ำประกันได้ชำระหนี้ต้นเงินกู้ หรือดอกเบี้ย หรือค่าปรับ หรือเบี้ยปรับ รวมกันเกินกว่าต้นเงินกู้ตามคำพิพากษาหรือเกินกว่าเงินกู้ตามสัญญา อาจยกเว้นดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับ และ/หรือเบี้ยปรับที่เกิดขึ้นได้บางส่วนหรือทั้งหมด โดยสหกรณ์/ลูกหนี้ตามคำพิพากษาต้องแสดงความประสงค์ขอเจรจาประนีประนอมหนี้ และผู้ค้ำประกันต้องแสดงความยินยอมจ่ายค่าใช้จ่ายในการถอนยึดทรัพย์ทั้งจำนวน โดยเสนอให้กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณา

๒.๑.๓ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเข้าสู่กระบวนการจำหน่ายหนี้เป็นสูญ โดยให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ตามโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกรด้วยการจำหน่ายหนี้เป็นสูญในกองทุน หรือเงินทุนในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ <https://office.cpd.go.th/supportcoop/> (กองทุนต่างๆ/กลุ่มงาน) เลือก คู่มือปฏิบัติตามกรอบแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร ตามโครงการส่งเสริมหรือสงเคราะห์ของรัฐ

### ๓. กรณีสัญญาที่ลูกหนี้ถูกศาลล้มละลายมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

#### ๓.๑ สัญญาที่ยังไม่มีคำพิพากษา

๓.๑.๑ กรณีลูกหนี้ยังไม่ผิदनัดชำระหนี้ ให้ติดตามตรวจสอบข้อมูล หากลูกหนี้หรือผู้ค้ำประกันถูกศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด จะต้องยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายในกำหนดเวลา ๒ เดือน นับแต่วันโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ตามมาตรา ๙๑ แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๑.๒ กรณีลูกหนี้ผิदनัดชำระหนี้และหนี้ยังไม่ขาดอายุความ ให้ติดตามตรวจสอบข้อมูล หากลูกหนี้หรือผู้ค้ำประกันถูกศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด จะต้องยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายในกำหนดเวลา ๒ เดือนนับแต่วันโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ตามมาตรา ๙๑ แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ สัญญาที่มีคำพิพากษาและยังไม่เกิน ๑๐ ปี ให้ติดตามตรวจสอบข้อมูล หากลูกหนี้ตามคำพิพากษาถูกศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด จะต้องยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายในกำหนดเวลา ๒ เดือนนับแต่วันโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ตามมาตรา ๙๑ แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๓ สัญญาที่ขาดอายุความหรือคำพิพากษาเกิน ๑๐ ปี ไม่อาจยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลายได้ แต่ถ้ามีทรัพย์สินซึ่งจำนองเป็นประกันหนี้สามารถใช้สิทธิฟ้องบังคับจำนองได้

ทั้งนี้ หากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ ไม่ดำเนินการบังคับคดีหรือใช้สิทธิเรียกร้องหรือไม่ดำเนินการบังคับคดี ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดอันเป็นเหตุให้หนี้ขาดอายุความ หรือพ้นระยะเวลาในการบังคับคดี หรือพ้นกำหนดเวลาขอรับชำระหนี้ อันเป็นเหตุให้เงินทุนของภาครัฐเสียหาย อาจต้องถูกดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบเพื่อพิจารณาหาตัวเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบและจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่ผู้นั้นต้องชดใช้ ตามนัยข้อ ๗ และ ข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

\*\*\*\*\*