



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กองทุนพัฒนาสหกรณ์) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ สังกัด กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพนักงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และตามความในข้อ ๕ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กลุ่มบัญชีและการเงินกองทุน กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าตอบแทน ตามเอกสารแนบท้าย

สิทธิประโยชน์ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส. ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดจ้างพนักงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. ภายในวงเงินประจำปีที่คณะกรรมการบริหาร กพส. ได้มีมติอนุมัติ

๒. ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายปี

๓. หรือเหตุอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีการจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็น ที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗. ไม่เป็น...

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ในการรับสมัครคัดเลือกครั้งนี้ กรมส่งเสริมสหกรณ์ (กองทุนพัฒนาสหกรณ์) ประสงค์จะรับสมัครจากบุคคลทั่วไป เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งกำหนดตามเอกสารแนบท้าย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ และประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ กลุ่มบริหารจัดการเงินทุน อาคาร ๓ ชั้น ๔ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ หรือนามสกุล (ในกรณีที่คำนำหน้าชื่อ ชื่อ หรือนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์) เมื่อสมัครแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กองทุนพัฒนาสหกรณ์) จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องยินยอมให้กรมส่งเสริมสหกรณ์เก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์จะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บรวบรวมไว้ให้กับบุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากท่าน และจะทำลายข้อมูลดังกล่าวทันทีเมื่อหมดความจำเป็น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมส่งเสริมสหกรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และทางเว็บไซต์กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ <https://supportcoop.office.cpd.go.th/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้ การประเมินสมรรถนะ (การสอบ) ของตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	๑) มีความรู้ในวิชาการเงินและการบัญชีอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ ๓) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นอย่างเหมาะสม ๔) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๕) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๖) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๗) มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล ๘) คุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ เช่น ปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานจริยธรรมและความร่วมแรงร่วมใจ	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน

การประเมิน...

ประเมิน ครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน
๒	๑. มีความรู้ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ ๒. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ เช่น การปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงาน จริยธรรม ความร่วมแรงร่วมใจ ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคิด แรงจูงใจ ความเป็นผู้นำ วุฒิภาวะทางอารมณ์ บุคลิกภาพ และท่วงท่าวาจา การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ อุปนิสัย คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐๐	สอบ สัมภาษณ์

กรมส่งเสริมสหกรณ์ จะดำเนินการประเมินในครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมิน
ในครั้งที่ ๑ จะได้เข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป หรือ ดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒
ในวันเดียวกัน แล้วแต่กรณี

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะได้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้
ผู้ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) มากกว่า
เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
(สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
(ข้อเขียน) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (ข้อเขียน) เท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมส่งเสริมสหกรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ
ณ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และทาง <https://supportcoop.office.cpd.go.th/>
โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี
หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ กรมส่งเสริมสหกรณ์ (กองทุนพัฒนาสหกรณ์)

กำหนด

๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนดเท่านั้น (ได้ทั้งโรงพยาบาลรัฐบาล คลินิกหรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ (ได้ทั้งโรงพยาบาลรัฐบาล คลินิกหรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง) มายื่นด้วย

ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมส่งเสริมสหกรณ์ (กองทุนพัฒนาสหกรณ์) อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

การตัดสินใจและวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร พนักงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์ทั่วไปในครั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์ทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ และให้การวินิจฉัยนั้น ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายบรรจง ชัยขุนพล)

ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์

แนบท้ายประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
พนักงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์)	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน อัตราจ้าง (ตำแหน่ง)
๑	นักวิชาการสหกรณ์	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงานปฏิบัติงานทางด้านการเงิน เช่น เกี่ยวกับการคำนวณหักชำระหนี้ และตอบรับชำระหนี้เงิน กพส. ให้สหกรณ์/สำนักงานสหกรณ์จังหวัด คำนวณทุนทรัพย์เพื่อดำเนินการ ฟ้องร้องคดีเรียกเงินคืนเงิน กพส. กรณีสหกรณ์ผิดนัดชำระหนี้ และประมวลผลการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารจัดการ กพส. ของสำนักงาน สหกรณ์จังหวัด และปฏิบัติงานอื่น ที่ตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขา สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี วิชาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (ทางธุรกิจการเกษตร หรือ ทางบริหารธุรกิจเกษตร หรือ ทางการบริหารธุรกิจเกษตร หรือ ทางการบริหารธุรกิจการเกษตร หรือ ทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ หรือ ทางเศรษฐศาสตร์เกษตร หรือ ทางการสหกรณ์)	๑) มีความรู้ในวิชาการเงินและการบัญชีอย่างเหมาะสม กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ ๓) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นอย่างเหมาะสม ๔) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๕) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๖) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา และความรู้ ด้านคอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ๗) มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล ๘) คุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงาน ที่จะปฏิบัติ เช่น ปฏิบัติงานแบบ มุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน จริยธรรมและความร่วมแรงร่วมใจ	๒๑,๗๘๐	๑